Wanneer U Toe Bent Aan Een Volgende Training

BV&T opleiding & advies

Training Office Excel

Training Informatie

Excel is een programma waarmee u tabellen kunt maken en gegevens kunt berekenen en analyseren. Met Excel kunt u tabellen maken waarmee de totalen van numerieke waarden automatisch worden berekend, ook kunt u tabellen maken, grafieken genereren en scenario`s opstellen.
Gebruikers van het spreadsheetprogramma Excel, die de meest gebruikte mogelijkheden willen leren kennen en gebruiken.
Middels een intakeformulier worden de persoonlijke leerdoelen in kaart gebracht. Aan de hand van de persoonlijke leerdoelen is het mogelijk voor BV&T om een gedetailleerd afgestemde training te verzorgen. Tevens is het mogelijk om sjablonen, bestanden en andere voorbeelden die gebruikt worden in het dagelijkse werk te integreren in de training Excel basis. Hierdoor zal er een training ontstaan die nauw aansluit bij de situatie op de werkplek.

Programma

» De werkbalk nader toegelicht
» Elke functie van de takenbalk wordt besproken.
» Instellingen voor interpunctie
» Excel werkbladen
» Berekening over meerdere bladen
» Grafiek maken, opmaak van gegevenspunten
» Een volledig afgestemde training op maat.

Resultaat

De training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethodiek. Dat betekent dat u onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om u de stof eigen te maken. Zo kunt u in uw eigen tempo uw eigen leerdoelen behalen zonder daarbij gehinderd te worden door het snellere of langzamere tempo van uw medecursisten.
Uiteraard ziet onze trainer erop toe dat u op schema blijft en uw of de leerdoelen ter voorbereiding op het examen behaald. Deze leervorm biedt ruimte aan een stuk maatwerk. U krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit uw eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen en zodoende nog specifieker te leren.

Maximaal resultaat

In de training Office Excel vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze training Office Excel bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellings of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	2080,-
Deelnemersprijs pp:	178,-
Dag(delen) / uren per sessie:	4 / 4
Totaal:	2258,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Office Excel in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.
BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.